

## STATUT

### Удружење приватних погребника Србије

#### Oblast ostvarivanja ciljeva

##### Član 1.

**Удружење приватних погребника Србије** (u daljem tekstu: Удруženje) je nevladino i neprofitno удруženje, osnovano na neodređeno vreme radi ostvarivanja ciljeva u oblasti komunalne delatnosti i to zaštite interesa privatnih погребника u Србији, da bi imali ravnopravan položaj na tržištu sa sličnim akterima iz sfere државног vlasništva.

#### Ciljevi удруženja

##### Član 2.

Ciljevi Удруženja su: podizanje kvaliteta svih погребних usluga; stvaranje takvih uslova u svim gradovima Србије da porodica pokojnika može imati slobodan izbor izvršilaca погребних usluga, da bi na najjednostavniji i najjeftiniji način mogla obaviti sve radnje u vezi sahrane u tim teškim trenucima; sa usaglašenim stavovima boriti se protiv svih monopolskih poteza i nastojanja u погребnoj delatnosti i ravnopravnog tretmana privatnih i државних погребника; organizovanje zajedničkih nastupa prema државним organima pre svega putem dogovaranja, putem sredstava javnih informisanja, a po potrebi i zajedničkih demonstrativnih izraza nezadovoljstva. Ujedno vršiti uticaj na članove Удруženja da svoj rad obavljaju što kvalitetnije i nikako na štetu klijenata.

##### Član 3.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Удруženje naročito:

- 1) prikuplja i obrađuje informacije o radu i o problemima u radu pojedinih članica Удруženja u odnosu na погребна javna komunalna preduzeća i drugih погребних preduzetnika;
- 2) organizuje, samostalno ili u zajednici sa drugim organizacijama, stručne skupove, savetovanja, seminare i druge oblike edukacije u oblasti погребne delatnosti;
- 3) objavljuje informacije putem web stranica, letaka, knjige i drugih publikacije o pitanjima koja se odnose na privatnu погребnu delatnost, u skladu sa zakonom;
- 4) organizuje za svoje članove radne sastanke radi razmene iskustva i podizanje kvaliteta rada;
- 5) organizuje sveopšti skup svih članova Удруženja godišnje jednom pod nazivom „Grobarijada“;
- 6) saraduje sa svim nadležnim државним institucijama na svim nivoima, stručnim удруženjima i drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu koje se bave sa delatnostima koja su povezana sa privatnim погребnim preduzetništvom;
- 7) inicira donošenje određenih zakona, standarda i druga zakonska akta, koji doprinose kvalitetnijem obavljanju погребne delatnosti;
- 8) vrši druge radnje koja su povezane sa погребnom delatnošću i u interesu su članovima Удруženja.

#### Naziv i sedište

##### Član 4.

Naziv Удруženja je: **Удружење приватних погребника Србије**

Naziv Удруženja na jeziku i pismu nacionalne manjine: **Удруženje privatnih погребника Србије.**

Naziv Удруženja na stranom jeziku je: **Association of Serbian Private Funeral Companies**

Skraćeni naziv je: **УППС-UPPS.**

Удруženje ima sedište u 11 273 Батајница, Далматинске загоре 1-к

Удруženje svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Србије.

## Uslovi i način učlanjivanja i prestanka članstva

### Član 5.

Član Udruženja može biti svako **pravno lice** koje prihvata ciljeve Udruženja i Statut, ispunjava **minimalne uslove** članstva koja su: da se bavi sa pogrebnom delatnošću, da ima pored preduzetnika ili vlasnika barem još jednog stalnog zaposlenog radnika, da ima barem jedno specijalno pogrebno vozilo koju koristi isključivo za prevoz pokojnika i eventualno cveća, da ima prodajni prostor za pogrebnu opremu i organizovanje sahrana u vlasništvu ili po ugovoru iznajmljenu od 20 kvadratnog metra i podnese prijavu za učlanjenje Upravnom odboru Udruženja. Ispunjavanje uslova se mora dokumentovati sa prostim fotokopijama ili fotografijom.

### Član 6.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor i o tome bez odlaganja obaveštava podnosioca prijave. U slučaju da kandidat nije zadovoljan sa odlukom Upravnog odbora, žalbu podnosi drugostepenom organu Udruženja, a to je Skupština.

Član može istupiti iz članstva davanjem pismene izjave o istupanju.

Članstvo u Udruženju može prestati zbog duže neaktivnosti člana, neplaćanje članarine godinu dana, nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda Udruženja.

Odluku o prestanku članstva donosi Upravni odbor, koja članu mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnet predlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju. Ako član nije zadovoljan sa odlukom Upravnog odbora, može podneti žalbu Skupštini Udruženja.

## Prava obaveze i odgovornost članstva

### Član 7.

Član Udruženja ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
- 3) bira i bude biran u organe Udruženja;
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) plaća članarinu;
- 4) obavlja druge poslove koje mu poveri Upravni odbor.

## Unutrašnja organizacija

### Član 8.

Organi Udruženja su Skupština, Upravni odbor i Etički odbor. Funkciju zastunika vrši Predsednik Upravnog odbora, a u njegovom odsustvu zamenik Predsednika Upravnog odbora

### Član 9.

Skupštinu Udruženja čine svi članovi Udruženja putem svojih ovlašćenih predstavnika. Svaki član može imati jednog člana sa pravom glasa.

Sve sednice Skupštine su javne, izuzev ako članovi Skupštine na predlog Upravnog odbora sa većinom glasova prisutnih se izjasne, da sednicu ili deo sednice proglase zatvorenom za javnost.

Skupština se redovno sastaje jednom godišnje. Vanredna sednica Skupštine može se zakazati na obrazloženi predlog Upravnog odbora, kao i na inicijativu najmanje jedne trećine članova skupštine. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru u pisanom obliku i u njoj se moraju navesti pitanja čije se razmatranje predlaže. Upravni odbor ima pravo odlučiti da li će prihvatiti inicijativu trećine članova, ali u principu trebala bi da prihvati zakazivanje Vanredne sednice Skupštine.

Sednicu skupštine saziva predsednik Skupštine ili u nemogućnosti njega, zamenik predsednika ili Upravni odbor, pisanim obaveštenjem o mestu i vremenu održavanja skupštine i predlogu dnevnog reda. Sednicom predsedava Predsednik Skupštine ili u njegovoj odsutnosti zamenik predsednika, a ako je i on sprečen da prisustvuje, onda Predsednik Upravnog odbora.

Skupština:

- 1) donosi plan i program rada u čijem ostvarivanju stavlja na dnevni red one delove, koji su u nadležnosti Skupštine i gde je poželjno mišljenje i izjašnjenje svih članova Skupštine;
- 2) usvaja Statut, kao i izmene i dopune Statuta;
- 3) usvaja druge opšte akte Udruženja;
- 4) bira i razrešava predsednika i zamenika predsednika Skupštine;
- 5) bira i razrešava Predsednika, zamenika predsednika i članove Upravnog odbora, koji su ujedno svi i potpredsednici UO;
- 6) bira i razrešava članove i zamenike članova Etičke komisije;
- 7) razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje, izveštaj Upravnog odbora;
- 8) razmatra i usvaja finansijski plan i izveštaj;
- 9) odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada udruženja;
- 10) odlučuje, kao drugostepeni organ, o svim žalbama članova na odluke Upravnog odbora;
11. odlučuje o predlozima Etičke komisije.

Skupština punopravno odlučuje ako je prisutna najmanje jedna polovina članova. Ako nije prisutno dovoljan broj članova, onda se čeka 1 sat i nakon toga se održava sednica bez obzira na broj prisutnih članova.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Za odluku o izmenama i dopunama Statuta, statusnim promenama i prestanku rada Udruženja neophodna je dvotrećinska većina glasova prisutnih članova, a ako to nije moguće obezbediti, onda je moguće zatražiti od svakog člana pismeno izjašnjenje o ovim pitanjima, na osnovu dostavljenog pisanog predloga.

Skupština po potrebi može da održi i virtualnu/elektronsku sednicu i da se na taj način izjasni o pojedinim pitanjima prema pravilima navedenim u članu 14. ovog Statuta.

## **Član 10.**

Upravni odbor (u daljem tekstu UO) je izvršni organ Udruženja, koji se stara o sprovođenju ciljeva udruženja koji su utvrđeni ovim Statutom.

Upravni odbor ima 7 članova, koje bira i opoziva Skupština i to: 1 predsednik UO, 1 zamenik predsednika UO, 5 potpredsednika UO.

UO u vremenu između dve sednice Skupštine ima pravo da one svoje članove, koji podnose ostavku ili su neaktivni zameni kooptiranjem do 1/3 članova, tj. 2 člana.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

UO je obavezna održati sednicu najmanje svaka 3 meseca.

Na sednice UO poziva se bez prava glasa Predsednik i zamenik predsednika Skupštine i generalni sekretar.

## **Član 11.**

Predsednik Upravnog odbora zastupa Udruženje u pravnom prometu i ima prava i dužnosti finansijskog nalagodavca.

Zamenik predsednika je ovlašćen da, u odsustvu predsednika upravnog odbora, zastupa Udruženje i potpisuje sva finansijska i novčana dokumenta u ime Udruženja.

## **Član 12.**

Upravni odbor:

1) rukovodi radom Udruženja između dve sednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;

2) organizuje redovno obavljanje delatnosti Udruženja;

3) poverava posebne poslove pojedinim članovima;

4) donosi finansijske odluke;

5) odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom ili na predlog najmanje pet članova Udruženja i priprema predlog izmena i dopuna, koji podnosi Skupštini na usvajanje;

6) odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete u slučajevima iz člana 25. stav 2. Zakona o udruženjima i, po potrebi, određuje posebnog zastupnika udruženja za taj postupak;

7) imenuje i razrešava Generalnog sekretara;

8) razmatra žalbe na odluke Etičke komisije.

9) odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu, zakonom ili ovim statutom, ovlašćeni drugi organi Udruženja.

10) odlučuje o udruživanju u saveze i druge asocijacije u zemlji i inostranstvu;

11) odlučuje o pitanjima, gde Etička komisija nije uspela postići jednoglasnost.

UO punovažno odlučuje ako je prisutno najmanje jedna polovina članova, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

UO po potrebi može da održi i virtualnu/elektronsku sednicu i da se na taj način izjasni o pojedinim pitanjima prema pravilima navedenim u članu 14. ovog Statuta.

Generalni sekretar se imenuje na mandatni rok UO, predstavlja Udruženje na osnovu naloga UO, ili članova UO u svim nefinansijskim pitanjima. Izvršava i druga specijalna zaduženja radi ostvarivanja programskih ciljeva Udruženja ili odluka Skupštine.

## **Član 13.**

Etička komisija kontroliše etički sadržaj obavljanja delatnosti kod članova Udruženja i o uočenim nepravilnostima donosi svoju odluku o kome obaveštava Upravni odbor. Komisija ne vrši terensku kontrolu, već radi na osnovu pismene prijave nekog člana Udruženja, te na osnovu razgovora sa zainteresovanim licima.

Etička komisija može doneti rešenje o slanju obaveštenja UO, o slanju obaveštenja svim članovima Skupštine, slanje obaveštenja javnosti.

Etička komisija se sastoji od 3 člana i 3 zamenika člana, koje bira Skupština. Mandat članova Etičke komisije traje četiri godine i mogu biti ponovo birani. Komisija sama bira predsedavajućeg.

Etička komisija je u pogledu izricanju mera autonomna, a o merama je naknadno dužna obavestiti UO i Skupštinu.

Etička komisija svoje odluke donosi jednoglasno. Ako je nemoguće postići jednoglasnost, onda pravo donošenja mere na bazi predloga EK prelazi na UO.

## **Elektronske sednice**

### **Član 14.**

Skupština i Upravni odbor radi efikasnosti i uštede može o pojedinim pitanjima odlučivati putem e-mail sednice. Ovu sednicu isto „saziva“ nadležan za sazivanje prave sednice. Elektronska sednica se dokumentuje i na sledećoj pravoj sednici se verifikuje zapisnik sa prethodnih elektronskih sednica.

Elektronska sednica se obavlja u jednom ili u dva krugu.

Ako je ponuđena tema za odlučivanje takva da nije moguće njegovo modifikovanje, već može samo da se prihvati ili odbaci, onda se daje obrazloženi predlog na glasanje sa „PRIHVATAM“ ili „NE PRIHVATAM“.

Ako je ponuđena tema fleksibilna, onda se u prvom krugu daje obrazloženje i otvara se e-mail diskusija koja ne može biti kraća od 3 radna dana. Nakon proteka vremena za diskusiju, predlagač sumira predloge i formira konačan predlog o kojem se članovi Skupštine ili UO u drugom krugu izjašnjavaju sa „prihvatam“ ili „ne prihvatam“ glasanjem.

Na meling listi svaki član ima pravo u svako doba da podnese inicijativu, posredstvom predsednika ili zamenika predsednika UO.

## **Ostvarivanje javnosti rada**

### **Član 15.**

Rad Udruženja je javan.

Upravni odbor se stara o redovnom obaveštavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima Udruženja, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost, ili na drugi primereni način.

Godišnji obračuni i izveštaji o aktivnosti udruženja podnose se članovima na sednici Skupštine udruženja.

### **Član 16.**

Radi ostvarenja svojih ciljeva Udruženje uspostavlja kontakte i saraduje sa drugim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

Udruženje može pristupiti međunarodnim udruženjima za pogrebnu delatnost, o čemu odluku donosi UO.

## **Način sticanja sredstava za ostvarivanje ciljeva i raspolaganje sredstvima**

### **Član 17.**

Udruženje pribavlja sredstva od članarine, dobrovoljnih priloga, donacija i poklona, finansijskih subvencija i na drugi zakonom dozvoljen način.

Udruženje može pribavljati sredstava i od kotizacije za seminare i druge oblike obrazovanja iz oblasti pogrebne delatnosti.

## **Privredna delatnost kojom se stiče dobit**

### **Član 18.**

Udruženje se ne bavi sa privrednom delatnošću.

Udruženje može početi sa neposrednim obavljanjem privredne delatnosti tek nakon izvršenog upisa u Registar privrednih subjekata.

## **Prestanak rada udruženja**

### **Član 19.**

Udruženje prestaje sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Udruženja, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

## **Postupanje sa imovinom udruženja u slučaju prestanka udruženja**

### **Član 20.**

U slučaju prestanka rada, imovina Udruženja preneće se na domaće nedobitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva, odnosno Skupština će odlukom o prestanku odrediti kome se imovina prenosi u skladu sa Zakonom.

### **Izgled i sadržina pečata**

### **Član 21.**

Udruženje ima pečat četvrtastog oblika na kojem je u sledećem redosledu napisano:

Удружење приватних погребника Србије

Udruženje privatnih pogrebnika Srbije

Association of Serbian Private Funeral Co.

B e o g r a d / B e l g r a d e

### **Član 22.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o udruženjima.

### **Član 23.**

Ovaj statut stupa na snagu danom njegovog usvajanja na osnivačkoj skupštini Udruženja.

### **Prelazne i završne odredbe**

### **Član 24.**

Svi organi i funkcioneri Udruženja se smatraju prelaznim, tj. privremenim sa svim ovlašćenjima, ali kada broj članova Udruženja dostigne 50, onda u roku od 30 dana treba obavezno sazvati Skupštinu i izabrati trajne organe i funkcionere.

**Predsedavajući osnivačke skupštine  
Udruženja**

---

(Dragan Zdjelar)